

AINEISTO-OHJE

TIEDOSTOTYYPII JA TALLENNUS

- Tallenna aineisto painovalmiiksi PDF-muotoon.
- Suositeltavat Adobe PDF Preset -asetukset ovat "Press Quality" tai "PDF/X-1a:2001"
- Nimeä tiedosto selkeästi. Hyvä tapa on nimetä aineisto sisällön perusteella ja liittää tiedostonimeen aineiston lopputuotekoko. Esim. "IsoJuliste_1200x2000mm"
- Nimeä tiedosto ilman ääkkösiä. Esim. messupöytä -> messupoyta.
- Jos tiedosto on eri koossa kuin lopputuotekoko (1:2, 1:4 tai 1:10), kerro se tiedoston nimessä. Esim. "IsoJuliste_1200x2000mm_50PROS" (koko on 50 prosenttia koosta 1200x2000mm).

ASEMOINTI JA LEIKKUUVARAT (BLEED)

- Asemoi aineisto arkin keskelle.
- Arkin reunaan ulottuvien elementtien on oltava vähintään 5 mm yli arkin reunan. Tarkistathan, että leikkuvvara eli bleed tallentuu myös taitto-ohjelmasta luotavaan PDF-tiedostoon.
- Leikkuumerkit ja kohdistusmerkit voi jättää aineistoon.

VÄRIT

- Käytä CMYK-väriprofiilina Coated Fogra39 (ISO 12647:2:2004)
- Pelkkää kuvaa sisältävä aineisto voi olla RGB:nä. Käytä silloin AdobeRGB-väriprofiilia.
- Lisäväreillä (esim. Pantone-värit tai valkoinen lisäväri "WHITE") painettavissa töissä jätä ne spottiväreiksi.
- Tarkastele aineisto Acrobatin "Output Preview" -toiminnolla Fogra39-profiilia käyttäen.

FONTIT

Tarkista, että kaikki käyttämäsi fontit on sisällytetty PDF-tiedostoon (Embedded), tai konvertoi kaikki teksti poluiksi. Älä lähetä meille fonttitiedostoja. Jos meidän pitää muokata aineiston tekstiä, joudumme ostamaan fontin, ellei se ole osa Adobe Fonts tai Google Fonts -kirjastoja tai järjestelmäfontti.

STANSSATTAVAT/MUOTOONLEIKATTAVAT TUOTTEET

- Tee leikkuulinjat taitto-ohjelmassa vektoreina.
- Stanssi/leikkuulinjan tulee muodostua yhdestä yhtenäisestä viivasta, ei useasta eri palasta tai katkoviivasta
- Tee leikkuulinjat spottiväreinä, joiden nimet ovat:
 - "Through Cut" = stanssaus/muotoonleikkaus
 - "Crease" = nuuttaus/taite
 - "Kiss Cut" = ritsaus/viiltolinja
- Toimita aineisto leikkuulinjan kanssa ja ilman, jotta voimme hyödyntää aineistoa eri tavoin.

KUVIEN RESOLUUTIO

- Sävykuvien resoluutio 1:1-koossa:
 - 150-300 ppi (julisteet ym pienemmät tulosteet).
 - 50-150 ppi (suurkuvat)
 - 30-50 ppi (jättikokoiset tulosteet)
- Bitmap-kuvien resoluutio vähintään 600 ppi, mieluummin 1200 ppi.
- HUOM! Jos teet aineiston esimerkiksi 1:10-kokoon, niin varmista että resoluutio riittää 10-kertaisen suurennoksen (esim 1:10 150 ppi = 1:1 15 ppi).

PERSONOITAVAT TUOTTEET (VAIHTUVA DATA)

Personoitavista tuotteista (esim. laajat käyntikortti-, nimikyltti-, id-kortti- tai osoitekenttätyöt) pitää toimittaa muokattavissa oleva aineistopohja, pdf-malli lopullisesta tuotteesta sekä vaihtuva data Excel-taulukkona, jossa yhteen tuotteeseen tulevat tiedot on oltava aina samalla rivillä omissa sarakkeissaan.

Personoitavan tekstin fontti tulee olla joko osa Adobe Fonts tai Google Fonts -kirjastoa tai perusjärjestelmäfontti. Jos olet käyttänyt jotain muuta kaupallista fonttia, joudumme ostamaan sen työtä varten erikseen.

AVOIN TAITTOTIEDOSTO TAI PELKKÄ KUVA EI OLE PAINOVALMIS JA SIIHEN SISÄLTYY AINA ERIKSEEN LASKUTETTAVAA AINEISTOTYÖTÄ.

Jos haluat kuitenkin toimittaa aineiston avoimena taittona tai kuvana, niin tallenna se Adoben grafiikkaohjelmien (Illustrator, InDesign) natiiviformaattiin (.ai tai .indd) tai jpg-, tif- tai psd-kuvaksi. Varmista, että tiedoston mukana tulee kaikki kuvalinkit ja konvertoi fontit poluiksi (KTS KOHTA FONTIT).

Liitä mukaan pdf-vedos aineistosta.

**PUNAMUSTA
LOLORO**

www.punamustacoloro.com